

Regulamin organizacji wycieczek

Przedszkola z Oddziałem

Integracyjnym nr 1 w Orzeszu.

Opracowany na podstawie:

1. ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000);
2. ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997r., Nr 57, poz. 358).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r. Nr. 12, po. 67 z późn.zm.)
5. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr. 108 poz. 908 z późn. zm).
6. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczo-profilaktycznej Przedszkola.
2. Organizowanie przez Przedszkole krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - wspomaganie rodziny i Przedszkola w procesie wychowania;
 - upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego;
 - kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - podnoszenie sprawności fizycznej;
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
7. Wycieczkę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się rodziców

dzieci/prawnych opiekunów dziecka o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:

- celu;
- trasie;
- harmonogramie;
- Regulaminie.

8. Udział dzieci w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów, uwzględniając również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.
9. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
10. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.
12. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem NNW.
14. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor Przedszkola spośród pracowników pedagogicznych Przedszkola o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
15. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - Opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor (karta wycieczki z załączoną listą uczestników po
 - opracowanie programu i harmonogramu wycieczki: egzemplarze (wzór w kancelarii dyrektora), pisemne zgody rodziców, deklaracja w sprawie ochrony i życia

wychowanków w czasie wycieczki, zakres czynności kierownika i opiekuna wycieczki;

- opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki oraz bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce;
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

16. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pracownicy obsługi placówki lub, w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice dzieci biorących udział w wycieczce.

17. Obowiązkiem opiekuna jest w szczególności:

- sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi;
- współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych dzieciom;

- wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

18. Opiekun wycieczki potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie. wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

19. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu. Wydatki tego tytułu pokrywają pozostali uczestnicy wycieczki.

20. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce, w dokumentacji nadzoru pedagogicznego. Wzór dokumentacji w załącznikach do regulaminu.

21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela, Statutu Przedszkola oraz rozporządzeń MENiS: w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przed szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Zapoznałam się w treścią regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Czynności kierownika wycieczki.

ZAKRES CZYNNOŚCI KIEROWNIKA WYCIECZKI:

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

Orzesze, dn.....

.....

Podpis kierownika.

Czynności opiekuna wycieczki.

ZAKRES CZYNNOSCI OPIEKUNA WYCIECZKI:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

Orzesze, dn.

.....

Podpis(y) opiekuna (ów).

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na

.....
organizowanym przez Dyrektora Przedszkola z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu,
w okresie od dnia do dnia

Oświadczam, co następuje:

- z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży
- zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków wychowawcy, zastępcy kierownika, kierownika*

..... dniar

Przyjmuję do wiadomości
i ścisłego przestrzegania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Podpis)